

ПРИНЯТО

Педагогическим советом государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
Ленинградской области  
«Мультицентр социальной и трудовой  
интеграции»  
Протокол № 2 от «27» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора государственного  
автономного профессионального образовательного  
учреждения Ленинградской области  
«Мультицентр социальной и трудовой  
интеграции»

№ 011-06/20 от «16» марта 2020г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Ленинградской области  
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

гор. Всеволожск  
2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее – Учреждение) в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Учреждения;
- локальных нормативных актов Учреждения;
- иных нормативных правовых актов в сфере образования.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции».

1.3. Педагогический совет создан в целях управления качеством образовательного процесса и профессионального обучения, развития содержания обучения, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

## 2. Полномочия Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение локальных нормативных актов и иных документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассмотрение образовательных программ;
- организация и проведение семинаров, конференций;
- обсуждение и утверждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, педагогических сотрудников и других лиц, в отношении деятельности Учреждения, принятие необходимых решений;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- создание оптимальных организационно-педагогических условий для получения обучающимися полноценного образования и помощи в развитии с учетом индивидуального дифференцированного подхода к личности каждого обучающегося;
- обеспечение поддержки и защиты при рассмотрении в государственных органах и общественных организациях вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- рассмотрение годового плана приёма и выпуска обучающихся;
- рассмотрение порядка проведения мониторинга развития обучающихся;
- обсуждение отчета о самообследовании, о ходе выполнения планов и программ развития Учреждения и принятие соответствующих решений;
- рассмотрение вопросов воспитательной и методической работы;
- контроль образовательного процесса, содержания и качества образовательных услуг;
- вопросы перевода обучающихся с одной профессиональной программы на другую в порядке, предусмотренном Учреждением;



- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета Директором или отнесенных к компетенции Педагогического совета локальными нормативными актами Учреждения;
- обеспечение поддержки и защиты при рассмотрении в государственных органах и общественных организациях вопросов, затрагивающих интересы обучающихся наряду с родителями (законными представителями);
- назначение персонального состава аттестационной комиссии;
- внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и утверждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, педагогических работников и других лиц, в отношении деятельности Учреждения, принятие необходимых решений.

2.2. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

### **3. Основные направления деятельности Педагогического совета**

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения.

3.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса:

- порядка разработки и утверждения адаптированных основных образовательных программ профессионального обучения;
- процедуры приема обучающихся;
- формы, порядка и условий проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- режима занятий, обучающихся;
- правил внутреннего трудового распорядка обучающихся;
- порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся;
- определение, рассмотрение данных положений в локальных нормативных актах Учреждения.

3.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-производственной, воспитательной, научно-методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений; при необходимости плана развития и укрепления учебной, материально-технической базы.

3.4. Рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации учебно-программного, учебно-методического обеспечения реализации адаптированных основных образовательных программ профессионального обучения, по которым осуществляется подготовка в Учреждении.

3.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению.

3.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов учебных групп и воспитателей.

3.7. Рассмотрение итогов научно-методической работы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым адаптированным основным образовательным программам профессионального обучения.



3.8. Заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий в части создания учебных и методических пособий.

3.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделения по научной работе, учебно-производственного отделения и отделения по учебно-воспитательной работе, вопросов состояния охраны труда в Учреждении.

3.10. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, доклады представителей органов и организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

3.11. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению государственного задания, а также нормативных правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по профессиональному обучению.

3.12. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой работы, о внесении предложений о поощрении педагогических работников.

3.13. Рассмотрение вопросов приема и выпуска обучающихся.

3.14. Ежегодное рассмотрение материалов по самообследованию Учреждения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет формируется ежегодно на период учебного года.

В своей деятельности Педагогический совет руководствуется нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, указанными в пункте 1.1. настоящего Положения

4.2. В состав Педагогического совета входят преподаватели, реализующие адаптированные основные образовательные программы профессионального обучения и иные педагогические работники Учреждения.

Возглавляет Педагогический совет Председатель, избранный из числа членов Педагогического совета.

Из числа членов Педагогического совета избирается Секретарь.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии, с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, а итоги проверки выносит на обсуждение Педагогического совета.

4.8. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения, но при утверждении решения приказом директора Учреждения носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения.



4.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Педагогического совета и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается следующее:

- номер;
- дата заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица (с указанием должности, ФИО);
- краткая запись выступлений;
- принятое решение по обсуждаемому вопросу.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.2. Нумерация протоколов начинается с начала календарного учебного года и заканчивается с окончанием учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в архиве Учреждения.

## **6. Права и ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, иных органов и организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся и др.

Любой член педагогического совета вправе пригласить представителя общественной организации, иного органа или организации, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, поставив об этом в известность Председателя Педагогического совета. После чего Председатель Педагогического совета решает окончательно о необходимости приглашения данного лица.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение принятых Педагогическим советом планов работы Учреждения (включая планы учебно-производственной, воспитательной и научно-методической работы);
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся;
- рассмотрение вопросов об утверждении образовательных программ (решение Педагогического совета);
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или принятия Положения в новой редакции.